

Lid College van Bestuur

Beschrijving van Organisatie & Positie

Erasmus Universiteit Rotterdam

Opdrachtnummer: 29817



De informatie die in dit document is opgenomen is vertrouwelijk. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van dit document of enig onderdeel hiervan aan derden is niet toegestaan.

Ebbinge

Organisatie

Inleiding

Een smeltkroes van talent, internationaal georiënteerd en sterk maatschappelijk betrokken. Dat is de Erasmus Universiteit Rotterdam. Een universiteit die met 28.000 studenten en bijna 3.000 medewerkers wetenschappelijke kennis in Rotterdam ontwikkelt die grenzeloos toepasbaar is. Belangrijke waarden voor de Erasmus Universiteit Rotterdam zijn durf, nieuwsgierig, maatschappelijke betrokken, grensverleggend en streven naar succes. De EUR heeft zeven faculteiten en twee instituten:

- Erasmus School of Economics
- Rotterdam School of Management
- Erasmus School of Law
- Erasmus School of Social and Behavioural Sciences
- Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen
- Erasmus School of Philosophy
- Erasmus School of History, Culture and Communication
- Institute of Social Studies
- Institute of Health Policy and Management

De EUR is een toonaangevende universiteit. Zowel haar onderzoek als het onderwijs worden internationaal hoog gewaardeerd. Dit is terug te zien in de studentengemeenschap, die maar liefst 114 nationaliteiten omvat. De organisatie heeft een ambitieus, ondernemend en samenwerkingsgericht profiel. De EUR stimuleert internationale netwerken en de vorming van strategische allianties (bijvoorbeeld samenwerking met Universiteit Leiden en TU Delft) op tal van gebieden rond onderwijs, onderzoek en valorisatie.

De EUR in kengetallen

	Studenten	28.047
<i>Inschrijvingen bachelor (8.652 mannen en 8.712 vrouwen)</i>	17.364	
<i>Inschrijvingen master (5.453 mannen en 5.230 vrouwen)</i>	10.683	
<i>Diploma's</i>	7.827	
<i>Cursisten (van cursussen tot post-experience masteropleiding)</i>	4.698	
<i>Studenten met niet-Nederlands paspoort</i>	5.542	
<i>Promoties</i>	395	
<i>Werknemers (1.400 mannen en 1.532 vrouwen)</i>	2.932	
<i>Hoogleraren (388 mannen en 74 vrouwen)</i>	462	
<i>Jaaromzet</i>	M€ 588	

Geschiedenis van de organisatie

De Erasmus Universiteit Rotterdam werd in 1913 opgericht als een particulier initiatief onder de naam 'Nederlandse Handels-Hoogeschool'. In de jaren dertig werd het handels- en economie-onderwijs erkend als wetenschappelijke discipline en werd de naam aangepast naar 'Nederlandse Economische Hogeschool'. In de jaren zestig en zeventig breidde de universiteit zich sterk uit. De

Ebbinge

faculteiten Rechtsgeleerdheid en Sociale wetenschappen werden opgericht en hier kwamen later de faculteiten Wijsbegeerte, Historische en Kunstwetenschappen en Bedrijfskunde bij. Na de fusie tussen de Medische Faculteit Rotterdam en de Nederlandse Economische Hogeschool ging de organisatie verder als 'Erasmus Universiteit Rotterdam'. De universiteit is vernoemd naar Desiderius Erasmus, de Rotterdamse priester, theoloog, filosoof, schrijver en humanist.

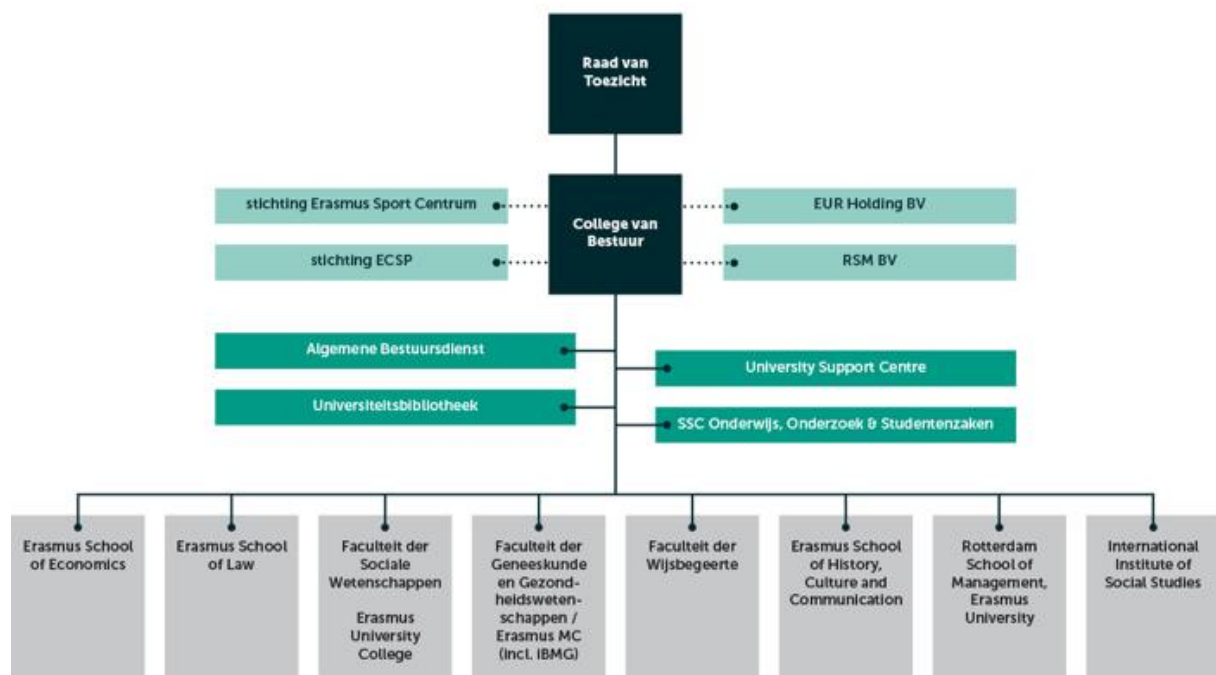
Governance / Organisatiestructuur

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur en beheer van de universiteit. De drie leden zijn benoemd door de Raad van Toezicht:

- Voorzitter (Mw. drs. K.F.B. Baele), verantwoordelijk voor algemeen bestuurlijke aangelegenheden, het strategisch beleid, internationale aangelegenheden en externe contacten;
- Rector (Prof. dr. H.A.P. Pols tot 15 juni 2018, Prof. dr. R. Engels vanaf 15 juni 2018), verantwoordelijk voor onderwijs en onderzoek;
- Lid College van Bestuur op interim basis (drs. E. Hus), verantwoordelijk voor financiën, IT en businessmanagement.

De leden van het College van Bestuur zijn weliswaar verantwoordelijk voor specifieke portefeuilles, maar het is de normale gang van zaken dat de leden discussiëren over de 'andere' portefeuilles. Met de komst van het nieuwe lid CvB wordt bekeken welke portefeuilleverdeling het meest passend is.

Organogram Erasmus Universiteit Rotterdam



Ebbinge

De faculteiten en instituten worden elk aangestuurd door de faculteitsdecaan. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor wat betreft het onderwijs en onderzoek. De universiteit wordt ondersteund door drie diensten:

- De Algemene Bestuursdienst (ABD), verantwoordelijk voor strategische en beleidsmatige zaken (academische zaken, administratieve zaken, juridische zaken, corporate planning en control, chief information office);
- Het University Support Centre (USC), waaronder alle ondersteunende diensten vallen (ICT, HR, Financiën, Facilitaire Zaken, Accommodaties, Marketing & Communicatie en Educatie- & Studentenzaken);
- De Universiteitsbibliotheek.

De Universiteitsraad vertegenwoordigt de studenten en de staf op centraal niveau. Op faculteitsniveau zijn er faculteitsraden. De relatie met deze gremia kan worden omschreven als goed en constructief.

Toekomstvisie en -strategie

In de afgelopen jaren is veel aandacht uitgegaan naar het verbeteren van de positionering van de EUR in het (inter)nationale speelveld. De EUR heeft duidelijk aan kracht gewonnen voor wat betreft externe zichtbaarheid en maatschappelijke impact, onder andere in de relatie met de gemeente Rotterdam. Daarnaast is veel geïnvesteerd in het onderwijsbeleid en in onderwijsprestaties. Ook aan de positionering van onderzoek en valorisatie is de nodige aandacht besteed. Bedrijfsvoering en campusontwikkeling zijn in de afgelopen jaren verbeterd. De ondersteunende afdelingen zijn gereorganiseerd (in omvang afgenomen en anders ingericht).

De omgeving van de EUR is aan snelle verandering onderhevig. Van groot belang is om voortdurend te voldoen aan de hoge eisen die het onderwijs stelt. De snelle digitalisering en de neerwaartse druk op de salarissen in de publieke sector zijn ook factoren waarmee rekening moet worden gehouden. Om deze te kunnen financieren zijn nieuwe geldstromen noodzakelijk.

Op dit moment werkt de EUR aan de afronding van haar strategisch plan 2014 – 2018: Impact & Relevance. Dit plan zet een koers uit om de positie van de universiteit internationaal verder te versterken door verbindingen te leggen; verbindingen tussen wetenschappers, tussen disciplines, tussen studenten en tussen universiteiten en de maatschappij. Voor de bedrijfsvoering is de uitdaging om de informatisering verder vorm te geven in relatie tot de strategische doelen, sterker aan te sluiten op de primaire processen onderwijs en onderzoek en tegelijkertijd de kwaliteit en klantgerichtheid een verdere impuls te geven. De nieuwe instellingsstrategie is nu in voorbereiding.

Lid College van Bestuur

De wens is om de bedrijfsvoering binnen de wettelijke- en beleidskaders van de EUR te organiseren vanuit het perspectief van onderwijs en onderzoek. Daarbij past dat de portefeuilles (op de grensvlakken) van de bedrijfsvoering en onderwijs en onderzoek - meer dan in het verleden – worden verdeeld over de leden van het College van Bestuur, waarbij heldere verantwoordelijkheden zijn toebedeeld.

Voor het nieuwe lid College van Bestuur zijn de belangrijkste aandachtsgebieden: financiën, ICT en bedrijfsvoering/operations. De verdere portefeuilleverdeling binnen het College van Bestuur wordt vastgesteld op basis van ieders expertise en voorkeuren op het moment van aantreden van het nieuwe lid College van Bestuur. Dat het College van Bestuur een goed werkend en complementair team moet zijn, is vanzelfsprekend.

Het nieuwe lid College van Bestuur geeft in constructieve samenwerking met de universitaire gemeenschap en de medezeggenschapsorganen en in collegiale samenwerking binnen het College van Bestuur, trefzeker leiding aan het benodigde veranderingsproces (zie bij opdracht) en verwerft daarvoor vertrouwen. De ingezette verandering, zoals ook afgelopen periode vormgegeven door het interim lid College van Bestuur, wordt voortgezet. Daarbij moet ruimte bestaan voor maatwerkoplossingen binnen de afgesproken kaders. Daarom is het nieuwe lid College van Bestuur niet alleen iemand met ervaring met het goed organiseren en laten functioneren van de bedrijfsvoering ten behoeve van het primaire proces, maar ook iemand die kennis en ervaring heeft met de primaire processen onderwijs, onderzoek en valorisatie. De ideale kandidaat legt (strategisch inhoudelijke) verbindingen en laat de bedrijfsvoeringsfuncties het onderwijs en onderzoek zichtbaar en merkbaar ondersteunen, zodat de faculteiten en studenten de ingezette verandering als een verbetering ervaren. Het nieuwe collegelid stuurt daadkrachtig de diensten aan die de ondersteuning leveren, zorgt waar nodig voor samenhang in de bedrijfsvoeringsfuncties en bevordert een goede verbinding tussen USC, ABD en faculteiten.

Opdracht

Het College van Bestuur wil de bedrijfsvoering binnen de wettelijke- en beleidskaders van de EUR organiseren vanuit het perspectief van onderwijs en onderzoek en realiseert een infrastructuur en ondersteuning die maximaal bijdraagt aan succesvol onderwijs, onderzoek en valorisatie.

In de afgelopen jaren zijn er op dat gebied stappen gezet en is er veel aandacht besteed aan het verbeteren en professionaliseren van de bedrijfsvoering. Dat wordt echter nog niet altijd zo beleefd door de universitaire gemeenschap en daarom is er nog een aantal (verander)opdrachten te onderscheiden:

- De uitdaging voor de komende periode is de bedrijfsvoeringsprocessen nog krachtiger te verbinden aan het primaire proces van onderwijs en onderzoek, nog beter in te richten ten dienste van onderwijs en onderzoek en te richten op het bereiken van de strategische doelen van de universiteit. Dat betekent het afmaken en borgen van in gang gezette processen, het verder optimaliseren van die (keten)processen, de samenwerking tussen de afdelingen intensiveren, de kwaliteit verhogen en de dienstbaarheid aan onderwijs en onderzoek en de faculteiten/instituten versterken. Dit laatste ook door - waar mogelijk/binnen kaders -

Ebbinge

gedifferentieerd in te spelen op de diversiteit van hun vraag en behoefte. Dat vergt van het nieuwe lid College van Bestuur een focus op het realiseren van een duurzame en kwalitatieve bemensing van het USC (en ABD) passend bij deze doelstellingen.

- De financiën van de universiteit zijn op orde en dat moet vanzelfsprekend ook zo blijven. Na de invoering van SAP ligt de nadruk op het strakker organiseren van de financiële processen, het verbeteren van de budgetdiscipline, het intensiveren van de rapportagecyclus inclusief full year updates en het verbeteren van de projectcontrole. De nieuwe bestuurder is hierbij nadrukkelijk zelf in de lead.
- Met name op het gebied van ICT liggen er ook door de historische structuur van de universiteit nog forse uitdagingen, zowel in de ondersteuning (van de vernieuwing) van het onderwijs en onderzoek, in het creëren van een optimale leeromgeving voor de studenten alsmede ten behoeve van de algemene ondersteunende processen van de universiteit als organisatie. De basis(infrastructuur), inclusief IT veiligheid, moet goed werken. En er moet een versnelling komen van de Virtuele Campus in Ontwikkeling, onder het motto *digital = normal*. Vanuit een eenduidige architectuur. De aansturing hiervan vindt plaats in nauwe samenwerking met de Chief Information Officer. Er liggen twee externe rapportages, te weten de 0-meting van de nieuw aangestelde accountant Deloitte en het rapport ten aanzien van de status IT bij de EUR.
- De centrale ondersteuning moet voor de bedrijfsvoering professioneel functioneren ten behoeve van een optimale ondersteuning van en dienstbaarheid aan onderwijs en onderzoek. Binnen de kaderstelling vanuit wet- en regelgeving en de EUR beleidsregels is het USC een afgeleide van de processen van onderwijs en onderzoek, staat daaraan ten dienste en is nadrukkelijk niet een entiteit op zichzelf. Dat betekent dat er gestuurd moet worden op een aantal kritische succesfactoren/indicatoren (hard en zacht) waarbij klanttevredenheid van onderwijs en onderzoek uitgangspunt en doel is. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de directie van het USC. Het belangrijkste aandachtspunt hierin is het functioneren van HR. Het gaat daarbij om het verbeteren van de administratieve en operationele organisatie en dienstverlening aan de onderdelen van de EUR (mogelijk dat HR onderdeel is van de portefeuillewissel binnen het College van Bestuur). Voor Financiën geldt het verder verbeteren van het faciliteren van budgethouders, het beter verbinden budgetten aan strategische doelen en de verbetering projectcontrol en rapportagecyclus.

Standplaats

Rotterdam

Ebbinge

Kandidaat profiel

De grote en kennisintensieve organisatie vormt voor het lid van het College van Bestuur een prachtige en uitdagende werkomgeving maar wel in een complexe context. De strategische en universiteitsbrede verantwoordelijkheden vragen om een (strategisch) inhoudelijk sterke en verbindende persoonlijkheid. Het lid College van Bestuur brengt stevige inhoudelijke kennis en ervaring op het gebied van financiën, ICT en bedrijfsvoering in. Zij/hij heeft bij voorkeur ervaring in hoger onderwijs of aanverwante organisaties. Zij/hij brengt grote ervaring in bij de aansturing van (strategische) veranderprocessen met name in de ketenprocessen van de bedrijfsvoering. Analytisch sterk, zij/hij kan continu de verbinding leggen tussen (inhoudelijke) ontwikkeling en de strategische doelstellingen van de universiteit. Zij/hij is een gezaghebbende teamplayer die over de eigen portefeuilles heen kijkt en in staat is om op strategisch niveau in andere disciplines mee te komen. Zij/hij benut netwerken en bouwt allianties. Kortom, een prachtige strategische positie om te werken aan de verdere ontwikkeling van een (internationaal) uitstekend bekend staande universiteit. Een kansrijke positie om het onderwijs en onderzoek vanuit de bedrijfsvoering zo goed mogelijk te ondersteunen en verder te brengen.

Selectiecriteria

In de selectiecriteria zijn accenten aangelegd (en rood gearceerd) voor die criteria die als meest cruciaal worden gezien. Voor de andere (niet gearceerde) criteria is het een grote pre als kandidaten hieraan voldoen.

Selectie criterium 1

Heeft een stevige inhoudelijke kennis van en ervaring met financiën, ICT en (bedrijfsvoering)operations, met name ook in relatie tot de karakteristieken van de universiteit als gemeenschap en grote complexe organisatie. Bij voorkeur (bedrijfs)economische achtergrond, met langjarige ervaring op het gebied van ICT.

Selectie criterium 2

Heeft een uitstekend ontwikkeld gevoel voor de bestuurlijke en organisatorische verhoudingen binnen de universiteit, waarin faculteiten en de medezeggenschapsorganen belangrijke partners zijn. Hij/zij is een ervaren bestuurder dan wel iemand die de stap vanuit een directiefunctie naar de bestuurdersrol kan zetten en zich die rol snel eigen kan maken. Heeft een dienende stijl van leidinggeven.

Selectie criterium 3

Combineert de bestuurlijke oriëntatie met een scherp gevoel en oog voor een effectieve organisatie van de ondersteunende processen en de kwaliteit daarvan. Hij/zij heeft aantoonbare ervaring in het sturen van veranderingsprocessen gericht op versterking van de kwaliteit van (keten)processen en professionaliteit van mensen in het domein van de bedrijfsvoering van de EUR als totaal.

Selectie criterium 4

Heeft affiniteit met wetenschappelijk onderwijs, onderzoek en valorisatie. Ervaring in het hoger onderwijs en/of aanpalende sectoren als (toegepaste) onderzoeksinstituten en de academische zorg en/of gepromoveerd zijn is een pre.

Ebbinge

Selectie criterium 5

Zij/hij heeft een internationale mindset en kan zich tegelijkertijd vinden in de belangrijke uitgangspunten als versterking diversiteitsbeleid en uitbouw van de contacten met de (Rotterdamse) samenleving. Heeft affiniteit en ervaring met duurzaamheid op alle niveaus. **Beheerst de Engelse taal uitstekend.**

Competenties

Competentie 1

Heeft een sterk analytisch en conceptueel vermogen. **Kan voortdurend de verbinding leggen met de strategische doelstellingen.**

Competentie 2

Is samenwerkingsgericht. Een teamplayer. Kijkt over de eigen portefeuilles heen en is in staat op strategisch niveau in andere dossiers mee te komen. Benut netwerken, bouwt allianties.

Competentie 3

Is gezaghebbend, bezit overtuigingskracht, is besluitvaardig en kan zaken afmaken. Luistert goed, is vertrouwenwekkend, stelt zich open en kwetsbaar op én heeft een rechte rug. Blijft ook bij tegendruk of tegenspel effectief, maar geeft tegendenkers wel de ruimte

Competentie 4

Sterk verbindende kwaliteiten om resultaten te boeken. Maakt gemakkelijk aansluiting in de wereld van het wetenschappelijk en ondersteunend personeel, decanen en studenten. Gaat de dialoog aan.

Competentie 5

Is integer, helder, eerlijk en transparant

Voor de selectie van de juiste kandidaat is ook de complementariteit met de andere leden van de CvB van belang.

Remuneratie

De benoeming is voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid tot een eenmalige herbenoeming. De raad van toezicht streeft ernaar de functie per uiterlijk eind 2018 te hebben ingevuld. Het selectieproces wordt in nauwe samenwerking met de academische gemeenschap en de Universiteitsraad vormgegeven onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht.

De functie is gewaardeerd binnen de geldende Wet Normering Topinkomens.

Ebbinge

Selectieproces en tijdsplan

De eerste gespreksronde voor deze positie vindt plaats bij Ebbinge. Na presentatie van de best passende kandidaten aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, volgen selectiegesprekken bij de EUR. Een referentieonderzoek maakt onderdeel uit van de procedure.

Search en sollicitaties	Eind april/eind mei
Eerste gespreksronde bij Ebbinge	Begin mei/half juni (eind mei longlistbespreking)
Presentatie shortlist	Half juni
Gespreksronden bij de EUR	Eind juni
Benoeming lid CvB	Juli
Start lid CvB	Afhankelijk van opzegtermijn

Het team

Dit functieprofiel is opgesteld door Ebbinge met betrekking tot de functie van lid College van Bestuur bij de Erasmus Universiteit Rotterdam. Het werving- en selectietraject voor deze positie wordt begeleid door Ebbinge:

- Niels van Tent, senior adviseur en lead
- Rachel Thomas, research consultant
- Saskia Pelt, secretaresse

Ebbinge

De Cuserstraat 87
1081 CN AMSTERDAM

T. +31 (0)20 5 725 725
M. +31 (0)6 2937 6318
E. info@ebbinge.nl
W. www.ebbinge.nl